

## Potvrzení o zaměstnání a výši příjmu

Osobní údaje (vyplňuje zaměstnanec)

Jméno a příjmení: \_\_\_\_\_ Titul: \_\_\_\_\_

Rodné číslo: \_\_\_\_\_ Datum narození: \_\_\_\_\_

Trvalá adresa (ulice, č.p./č.o., obec, PSČ, stát): \_\_\_\_\_

## Údaje o pracovním poměru (vyplňuje zaměstnavatel)

Název zaměstnavatele: \_\_\_\_\_ IČ: \_\_\_\_\_

Sídlo (ulice, č.p./č.o., obec, PSČ, stát): \_\_\_\_\_

Pracovní pozice: \_\_\_\_\_ V zaměstnání od: \_\_\_\_\_

Druh pracovního poměru: doba  určitá /  neurčitá. Doba určitá do: \_\_\_\_\_Ve zkušební době:  ANO /  NE Ve výpovědní lhůtě:  ANO /  NE

Výše základní hrubé měsíční mzdy (Kč): \_\_\_\_\_

Průměrný čistý měs. příjem za poslední 3 měsíce (Kč): \_\_\_\_\_

Slovy: \_\_\_\_\_

Srážky ze mzdy:  ANO /  NE. Výše srážky (Kč): \_\_\_\_\_

Důvod srážek (výkon soudního rozhodnutí, exekuce, insolvence, dohoda se zaměstnavatelem, splátky úvěrů, jiné): \_\_\_\_\_

Vystavil (jméno a příjmení hůlkovým písmem): \_\_\_\_\_

Telefon do zaměstnání (na toho, kdo potvrzení o výši příjmu vydal): \_\_\_\_\_

Razítko zaměstnavatele: \_\_\_\_\_ Podpis vystavitele: \_\_\_\_\_

Datum vystavení: \_\_\_\_\_ Podpis zaměstnance (vyplňuje zaměstnanec) \_\_\_\_\_

Potvrzuji, že všechny vyplněné údaje, jsou pravdivé. Zároveň souhlasím s tím, že můj zaměstnavatel poskytne informace o mém pracovním poměru a výši mého příjmu k tomu, aby úvěrová instituce mohla posoudit moji žádost o zápůjčku.